



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

23 августа 2022 г.

707/ОД

№ _____

Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки" (редакция № 5)

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП "О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки" (редакция № 5) (далее – Устав).

2. Генеральному директору Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки":

2.1. Подать в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве заявление о государственной регистрации Устава (п. 1) в течение пяти рабочих дней (если иной срок не установлен законом).

2.2. После государственной регистрации Устава (п. 2.1) его сканированную копию в течение трех рабочих дней направить в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы" в течение трех рабочих дней в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 21 сентября 2021 г. № 710/ОД "О порядке актуализации сведений в Корпоративном информационном сервисе Департамента культуры города Москвы".

2.3. Уведомить Управление государственной службы и кадров посредством Системы электронного документооборота Правительства Москвы о государственной регистрации Устава в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Г.В.Лупачеву и начальника Управления театров и концертных организаций Н.В.Дрожникову.

Руководитель



А.В.Кибовский

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "23" 08 2022 г. № 707/02

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский международный Дом музыки"
(редакция № 5)

Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки" (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. № 616-ПП "О создании государственного учреждения культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки".

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г. Москвы "ММДМ".

1.3. Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки".

1.4. Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 2 сентября 2002 г. № 445, зарегистрирован 6 сентября 2002 г. Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Центральному административному округу г. Москвы.

1.5. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.5.1. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 7 мая 2003 г. № 252 Устав (редакция № 1) утвержден, зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Центральному административному округу г. Москвы 19 мая 2003 г.

1.5.2. В Устав Государственного учреждения культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки" были внесены изменения и дополнения приказом Департамента культуры города Москвы от 30 сентября 2010 г. № 568, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 10 ноября 2010 г. за государственным регистрационным номером 8107748622369.

1.5.3. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 7 ноября 2011 г. № 686:

1) Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки";

2) в том числе утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки" (редакция № 2), зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 9 декабря 2011 г.

1.5.4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 26 сентября 2016 г. № 784 Устав (редакция № 3) утвержден, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 6 октября 2016 г.

1.5.5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 9 октября 2018 г. № 768/ОД Устав (редакция № 4) утвержден,

зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 1 ноября 2018 г.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.6. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах города Москвы, печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Описание символики:

1) Изобразительный товарный знак, представляющий собой находящуюся в четырехугольнике композицию, состоящую из изображения стены и крыши здания, шпиль которой заменен стилизованным скрипичным ключом, а также выполненного в две строки оригинальным шрифтом словесного элемента "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДОМ МУЗЫКИ", отделяющего описанное здание от стилизованного изображения нотного стана с нотами;



2) Изобразительный товарный знак, представляющий собой находящуюся в четырехугольнике композицию, состоящую из изображения стены и крыши здания, шпиль которой заменен стилизованным скрипичным ключом, а также выполненного в две строки оригинальным шрифтом словесного элемента "MOSCOW INTERNATIONAL PERFORMING ARTS CENTER", отделяющего описанное здание от стилизованного изображения нотного стана с нотами.



3) Комбинированный товарный знак с изобразительным обозначением Московского международного Дома музыки и словесным элементом "ММДМ"



4) Комбинированный товарный знак с изобразительным обозначением Московского международного Дома музыки и словесным элементом "ДОМ МУЗЫКИ"



5) Комбинированный товарный знак с изобразительным обозначением Московского международного Дома музыки и словесным элементом "MOSCOW INTERNATIONAL PERFORMING ARTS CENTER"



1.10. Учреждение является правообладателем товарных знаков (знаков обслуживания):

1) № 548964, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 24 июля 2015 г.;

2) № 551499, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 28 августа 2015 г.;

3) № 881825, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 15 июля 2022 г.;

4) № 881826, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 15 июля 2022 г.;

5) № 881827, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 15 июля 2022 г.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение по своему типу и виду относится к государственным бюджетным учреждениям культуры концертного типа.

1.15. Место нахождения Учреждения: 115054, город Москва, Космодамианская набережная, дом 52, строение 8.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях популяризации лучших образцов сценических искусств отечественной и мировой культуры (музыкального, театрального, хореографического), просветительской деятельности, а также объединения, развития и рационального использования интеллектуальных, экономических, материальных, трудовых и финансовых ресурсов в области культуры:

- а) сохранение, развитие и популяризация общемировых и национальных культурных ценностей в сфере музыкального и сценического искусства;
- б) популяризация высоких стандартов исполнительского мастерства;
- в) создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности исполнительской школы;
- г) обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан;
- д) популяризация хорового и вокального искусства в Российской Федерации и за рубежом;

е) популяризация достижений российского и мирового музыкального искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего развития и укрепления культурных связей с другими регионами Российской Федерации, зарубежными странами.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

2.3.1. Создание концертов, концертных программ, спектаклей, музыкально-театральных представлений, программ, как собственными силами, так и с привлечением на договорной основе других юридических и физических лиц, для показа на собственной или арендованных сценических площадках, в том числе и за рубежом, для трансляции по телевидению и радио, для кино- и видеосъемок, а также для записи на иные материальные носители.

2.3.2. Проведение лабораторий, обучающих семинаров и тренингов (практических занятий) в области музыкального менеджмента, мастер-классов, стажировок с ведущими мастерами и деятелями искусств, реализация иных программ повышения роста профессионального мастерства работников и обеспечения преемственности артистической школы.

2.3.3. Организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Предоставление на договорной основе сторонним организациям комплексных постановочно-сценических услуг, связанных с проведением концертов, музыкальных, музыкально-литературных и театральных представлений, иных культурных и общественно значимых мероприятий, а также услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий.

2.6.2. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев,

творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.6.3. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, конгрессов, симпозиумов и других общественно-культурных мероприятий по тематике, связанной с исполнительскими и сценическими искусствами.

2.6.4. Прокат и реализация музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, обуви, декораций, оборудования, бутафории, гримерных, постижерных принадлежностей.

2.6.5. Реализация и доставка входных билетов.

2.6.6. Оказание рекламно-имиджевых услуг.

2.6.7. Торговля предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной и концертной деятельности.

2.6.8. Организация и проведение выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.6.9. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе изготовление, проектирование и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков, рекламной, сувенирной, книжной, печатной продукции, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, оригинал-макетов, книг, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр.

2.6.10. Подготовка, создание, осуществление, тиражирование, реализация и прокат аудиозаписей, фото-, кино-, видеосъемок, иной аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, теле- и радиопрограмм, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции; прокат и публичная демонстрация кино- и видеофильмов; предоставление права на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.11. Организация и осуществление интернет-показа (интернет-трансляций) концертов и концертных программ Учреждения.

2.6.12. Использование в рекламных и коммерческих целях, собственного наименования, символики, репродукций документов, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Осуществление платных услуг по прокату, ремонту, настройке культурного инвентаря, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.6.14. Организация стажировок, проведение семинаров, конференций, лекций и мастер-классов ведущими мастерами исполнительских и сценических искусств.

2.6.15. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.16. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.17. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.18. Оказание медицинских услуг.

2.6.19. Оказание услуг по приему транспортных средств на парковочных стоянках.

2.6.20. Организация точек торговли сувенирной, книжной, иной печатной продукцией, а также продукцией, необходимой для создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения.

2.6.21. Услуги, оказываемые операторам мобильной связи.

2.6.22. Оказание сервисных услуг на территории Учреждения, в том числе услуг по приему и обслуживанию посетителей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе принципов двуначалия, коллегиальности и разделения сфер ведения Президентом и Генеральным директором (далее – Руководители Учреждения).

3.1.3. Руководители Учреждения назначаются Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителей Учреждения.

3.1.4. Заместители Руководителей Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Генеральным директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителей Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Генеральным директором Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководители Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. Учреждение может создавать художественный совет или другой совещательный орган.

3.2. Компетенция Президента Учреждения и Генерального директора Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляют Руководители Учреждения, которые назначаются на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции Руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководители Учреждения руководят деятельностью Учреждения, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

3.2.4. Руководители Учреждения организуют и обеспечивают выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководители Учреждения в своей деятельности подотчетны Учредителю.

3.2.6. Президент Учреждения руководит творческой деятельностью Учреждения и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.7. Президент Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во взаимоотношениях с российскими и иностранными гражданами, юридическими лицами, а также международными организациями по вопросам творческой деятельности;

б) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

в) утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) несет ответственность за результаты творческой деятельности Учреждения;

д) определяет планы творческой деятельности Учреждения, определяет сроки выпуска концертных программ;

е) утверждает план концертной деятельности Учреждения;

ж) выполняет иные функции по руководству творческой деятельностью Учреждения.

3.2.8. Генеральный директор Учреждения руководит организационно-производственной и финансовой деятельностью Учреждения.

3.2.9. Генеральный директор Учреждения:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с российскими и иностранными гражданами, юридическими лицами, а также международными организациями по вопросам организационно-производственной и финансовой деятельности Учреждения;

в) осуществляет контроль и оперативное управление всеми средствами

и имуществом Учреждения, в том числе финансовыми средствами;

г) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, вносит предложения по структуре и штатному расписанию Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

д) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

е) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, за исключением документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 3.2.7 данного Устава, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат приказам и указаниям Президента Учреждения;

ж) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

з) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

и) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.10. Руководители Учреждения обязаны:

3.2.10.1. Президент Учреждения обязан:

а) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

б) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

в) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Президента Учреждения;

г) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

д) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.10.2. Генеральный директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными

правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.11. Руководители Учреждения несут ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами Правительства города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
