

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДОМ МУЗЫКИ»

ПРИКАЗ

19.09.2019

№ 142

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
«Московский международный Дом музыки»**

В целях усовершенствования оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее – ГБУК г. Москвы «ММДМ»), приказываю:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее – **Положение**) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Первому заместителю генерального директора, заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений ГБУК г. Москвы «ММДМ» обеспечить соблюдение Положения.
3. Приказ от 31.12.2015 г. № 182 «О порядке оказания платных услуг» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.Е. Тимощук

Приложение  
к приказу ГБУК г. Москвы  
«ММДМ»  
№ 142 от « 19 » 09 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «московский международный Дом музыки» (далее-Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 -1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011г. 123-ПР\264 « Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности »;
- Федеральным законом от 22.05.2003 N54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
- Уставом Государственного учреждения культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее - Учреждение).





1.2 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением, как в рамках основной деятельности, так и дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам, в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. В Положении используются следующие понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее – Учреждение).

2.1.3. Потребитель услуги - физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг уточняется в связи с вводом новых видов услуг.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.2. Учреждение обязано бесплатно известить Потребителей в доступной форме:



- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирующих организациях, их местонахождении, телефонах.

Данная информация размещается на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет и т.д.

Учреждение также размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" [www.mmdm.ru](http://www.mmdm.ru) следующую информацию:

- об установленных ценах на билеты и абонементы на проводимые ими театрално-зрелищные, культурно - просветительные или зрелищно - развлекательные мероприятия (далее - зрелищные мероприятия);
- о лицах, уполномоченных на реализацию билетов, абонементов на зрелищные мероприятия, о других лицах, которым уполномоченными лицами переданы права и обязанности по реализации билетов, абонементов на зрелищные мероприятия, включая сведения о сайтах в сети "Интернет", через которые указанными лицами осуществляется реализация таких билетов, абонементов, а также информацию о максимальной стоимости технологически обусловленных (необходимых) и неразрывно связанных с реализацией билетов, абонементов услуг по бронированию, формированию в электронной форме и (или) печати на бумажном носителе билетов, абонементов, по информированию покупателей о проводимых зрелищных мероприятиях, об отмене, замене и (или) переносе зрелищных мероприятий и иных информационно-консультативных услуг (далее - сопутствующие услуги), оказываемых покупателям билетов, абонементов указанными лицами;
- о формах, реквизитах и элементах оформления билетов, абонементов на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия;
- о лицах, на которые возложена обязанность по возмещению посетителю полной стоимости билета, о лицах, на которые возложена обязанность по возврату посетителю стоимости билета, абонемента;
- о зрелищных мероприятиях, посещение которых осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя, в том числе документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с указанием сведений о посетителе (фамилии, имени и отчества) в билете, абонемента и экскурсионной путевке (далее - именной билет, именной абонемент и именная экскурсионная путевка), в случае реализации организациями Учреждением именных билетов, именных абонементов;



- о предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов, (в том числе льготы, скидки) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия специальных программах и акциях, включая информацию о праве Учреждения не принимать к возврату приобретенные в рамках данных специальных программ и акций билеты, абонементы;

- о порядке возврата билетов, абонементов, в том числе именных билетов, именных абонементов, на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия.

3.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем и/или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим факт заключения договора и их оплату, является кассовый чек и/или бланк строгой отчетности .

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.3.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг может осуществляться как штатными работниками Учреждения, так и третьими лицами, уполномоченными Учреждением.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек и билет.

3.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, в том числе своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг в соответствии с заключенными договорами, осуществляет учет и контроль за поступлением средств от оказания платных услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:



- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.8. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, приказом Департамента культуры города Москвы от 06 декабря 2018 года №1024/ОД « Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы », настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденным Учреждением, согласованными Департаментом культуры города Москвы, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

#### **4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает наличие материальной базы, квалификацию персонала, цены и качество аналогичных услуг учреждений культуры и других организаций.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Учреждение вправе применять любой актуальный экономически обоснованный подход к ценообразованию:

- затратный метод;
- метод «следования за конкурентом», т.е. подражание стратегии и тактике ценообразования наиболее успешных конкурентов;
- метод на основе закона спроса и предложения;
- ценностной подход;
- и другие.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст.52 Закона о культуре), руководитель Учреждения утверждает Прейскурант цен, другие документы, определяющие цену, по требованию согласовывает с Учредителем.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

Это возможно в случаях:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения (снижения) потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.7. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями Учредителя Учреждения.

## **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. Бесплатное получение услуг, оказываемых Учреждением, льготы на платные услуги Учреждения устанавливаются приказом Генерального директора Учреждения, в котором определяются права Потребителей, виды, размер и условия льгот. Согласовываются с Учредителем.

5.2. Информация о льготах при оказании платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах комплекса, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации и т.п.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его счете.

6.2. После поступления денежных средств на расчетный счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с утвержденным Планом финансово - хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на оплату труда работников Учреждения, включая выплаты стимулирующего характера, на развитие материально - технической базы, оплату коммунальных услуг, ремонтные работы, а также на покрытие расходов по основной и сопутствующей основной деятельности Учреждения.

## **7. Ответственность Учреждения**

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;



- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ и города Москвы возложены контрольные функции;

7.3. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, при оказании платных услуг разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

