

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
“МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДОМ МУЗЫКИ”

ПРИКАЗ

*3 марта 2021*

№ 96

**Об утверждении положения о выявлении личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о выявлении личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может

привести к конфликту интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее – **Положение**) (приложение).

2. Начальнику отдела документооборота и делопроизводства С.Д. Масумовой довести до сведения заинтересованных лиц Положение

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора **О.А. Карцева**.

Генеральный директор



**С.Е. Тимощук**



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выявлении личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее - Учреждение), является внутренним документом Учреждения, устанавливает порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение о выявлении личной заинтересованности при осуществлении закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными



видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 2. Цели и задачи Положения

2.1. Основной целью Положения является предупреждение коррупции в закупках, установление порядка осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выявления, регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов работников для самого Учреждения.

2.2. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

## 3. Используемые в Положении понятия и определения

3.1. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения), правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является.

3.2. *Личная заинтересованность работника* (представителя Учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



#### **4. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, участвующих в осуществлении закупок.

К таким работникам относятся следующие:

- 1) руководители Учреждения;
- 2) члены комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия);
- 3) должностные лица контрактной службы;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (инициаторы закупок);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

#### **5. Основные принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

5.1. В основу работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов положены следующие принципы:

5.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

5.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении личной заинтересованности работника.

5.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

5.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника.

5.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

#### **6. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок**

6.1. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа членов комиссии по противодействию коррупции Учреждения посредством локальной специализации определяется ответственный работник (работники), на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.2. В Учреждении устанавливается порядок предоставления и обмена



информацией между комиссией по противодействию коррупции Учреждения и иными структурными подразделениями Учреждения, который будет способствовать, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой, не будет препятствовать иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности Учреждения.

Подобное взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в электронном запросе котировок и т.д.);
- иные способы.

6.3. Одновременно комиссией по противодействию коррупции Учреждения необходимо не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Также такую работу рекомендуется проводить с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.4. Комиссия по противодействию коррупции Учреждения составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся следующие:

- 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;
- 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении



закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.5. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, Комиссия по противодействию коррупции Учреждения обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

7.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

7.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

7.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

7.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.



7.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

7.7.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

7.7.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

7.7.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

7.7.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

7.7.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

7.7.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

7.7.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7.7.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

7.7.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.8. Приведенный перечень методов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

7.10 В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. Процедура информирования работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядок рассмотрения сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов**

8.1. Работник обязан уведомить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о возникшем



конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) осуществляется работником Учреждения в письменной форме на имя Генерального директора Учреждения по рекомендуемому образцу, согласно приложению 1 к Положению.

8.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

8.3.1. Фамилию, имя, отчество, должность работника Учреждения, направившего уведомление.

8.3.2. Описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения;

8.3.3. Описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет возникший конфликт интересов или возможность его возникновения;

8.3.4. Предложения по урегулированию конфликта интересов;

8.3.5. Дополнительные сведения (при наличии);

8.3.6. Дата представления уведомления.

8.4. Ответственным лицом за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8.5. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу, согласно приложению 2 к Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

8.6. Журнал хранится в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

8.7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале.

8.8. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

8.9. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении осуществляется Комиссией в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

8.10. Работник, подавший уведомление, принимает участие в заседании Комиссии по желанию.

8.11. Уведомление Комиссией всесторонне изучается и по нему принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения Генерального директора Учреждения.

8.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает Генеральный директор Учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

8.13. Согласование сделок с заинтересованностью (конфликт интересов), стороной в которых является руководитель Учреждения, осуществляется в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 09 декабря 2020 г. №800/ОД.

## **9. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение Положения**

9.1. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Генерального директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.



Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов  
работников Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
«Московский международный Дом музыки»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, замещаемая им должность, номер  
телефона)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная  
заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)  
Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию  
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной  
заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

-----  
(заполняется должностным лицом организации по профилактики коррупционных и иных правонарушений  
(должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.  
(дата) (номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника,  
зарегистрировавшего уведомление)

-----  
(линия отрыва)

### Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за номером \_\_\_\_\_.  
(дата) (номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника,  
зарегистрировавшего уведомление)





Приложение 2  
к Положению о конфликте интересов  
работников Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
«Московский международный Дом музыки»

---

(наименование организации)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_\_" листах.  
Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.  
Срок хранения \_\_\_\_\_  
Хранить до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Должность работника, представившего уведомление	Ф.И.О. работника, регистрирующего уведомление	Подпись работника, регистрирующего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Отметка о получении копии (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9