

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
“МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДОМ МУЗЫКИ”

ПРИКАЗ

16.04.2020

№ 96

Об утверждении Положения
о комиссии ГБУК г. Москвы «ММДМ»
по противодействию коррупции

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры г. Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее – ГБУК г. Москвы «ММДМ») и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «ММДМ» согласно приложения 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.Е.Тимощук

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Московский международный Дом музыки"

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки" (далее – ММДМ) создается в целях принятия организационных мер, направленных на предупреждение коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки" (далее – Положение) определяет задачи и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в ММДМ, контроль за их реализацией, а также формирование плана работы на будущие периоды.

б) осуществление мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений;

в) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников ММДМ в коррупционной деятельности;

г) сбор, анализ и подготовка информации для генерального директора ММДМ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

д) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

е) проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности ММДМ.

ж) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.

з) взаимодействие с гражданами по вопросам противодействия коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

а) разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в ММДМ;

б) рассматривает предложения структурных подразделений ММДМ о мерах по предупреждению коррупции;

в) формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

г) обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

д) готовит предложения генеральному директору ММДМ по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

е) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов ММДМ при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

ж) изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует генерального директора ММДМ о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом генерального директора ММДМ.

4.2. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом реализации антикоррупционных мероприятий.

5.3. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

5.4. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- в) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

- а) формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.